

Załącznik do Uchwały Nr 136/3297/25
Zarządu Województwa Podkarpackiego
z dnia 16 września 2025 r.



Zarząd Województwa Podkarpackiego
Ogłasza Konkurs na kandydata na stanowisko
DYREKTORA
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

- 1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów.
- 2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:** Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego dostępne są w Departamencie Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, w godzinach pracy Urzędu od 07.30 do 15.30, tel. 0-17 747 68 00 lub 0-17 747 68 06.
- 3. Stanowisko objęte konkursem:** Kierownik (dyrektor) Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów.
- 4. Wymagane kwalifikacje kandydata:** Kierownikiem Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 437) może być lekarz specjalista w dziedzinie medycyny pracy lub medycyny przemysłowej. Dodatkowo kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego, powinien spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450), tj.:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
 - 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie
- 5. Wymagane dokumenty od kandydatów:**
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem - podpisane przez kandydata;
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem przy czym dokumenty te winny zostać złożone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) prawo wykonywania zawodu w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal) przy czym dokumenty te winny zostać złożone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej - podpisany przez kandydata;
- 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora - podpisane przez kandydata;
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi - podpisane przez kandydata;
- 8) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem złożenia do konkursu;
- 9) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego *stanowiska* – podpisane przez kandydata;
- 10) inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, (na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów).

6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Dokumenty należy przesłać w terminie 21 dni (decyduje data wpływu do sekretariatu) od daty opublikowania ogłoszenia na adres: Sekretariat Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, lub złożyć w tym samym terminie na ww. adres w sekretariacie (p. 330a).

Ponadto na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego i adnotację: "Konkurs na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie".

7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Komisja rozpatrzy zgłoszone kandydatury w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów w terminie do 60 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.